



1. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

1.1 Juuri.ai Oy (Y-tunnus 3550186-8), Helavalkeantie 4, 13270 Hämeenlinna.

1.2 Tietosuoja-asioissa yhteyshenkilö on toimitusjohtaja Marko Kari, tietosuoja@juuri.ai. Vastaamme pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa.

1.3 Emme ole nimittäneet tietosuojavastaavaa, koska käsittelymme ei sitä edellytä.

2. KEIDEN TIETOJA KÄSITTELEMME

2.1 Käsittelemme seuraavien henkilöiden tietoja:

- (a) asiakkaidemme yhteyshenkilöt ja työntekijät;
- (b) potentiaalisten asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden yhteyshenkilöt;
- (c) palaverihin osallistuvat henkilöt;
- (d) verkkosivustomme kävijät.

3. MITÄ TIETOJA KÄSITTELEMME

3.1 Käsiteltäviä tietoja ovat:

- (a) perus- ja yhteystiedot: nimi, titteli, organisaatio, sähköposti ja puhelinnumero;
- (b) asiakkuustiedot: tarjoukset, sopimukset, tilaukset, laskutus ja yhteydenpito;
- (c) palaveritiedot: kalenterimerkinnät, palaverien tallenteet, litteroinnit, muistiinpanot sekä niistä kirjatut päätökset ja tehtävät;
- (d) työn aineistot: asiakkaan meille toimittama aineisto ja sen pohjalta tehdyt tuotokset;
- (e) verkkosivuston käyttötiedot: IP-osoite, selain- ja laitetiedot sekä evästeiden keräämät tiedot.

3.2 Emme kerää tarkoituksella arkaluonteisia tietoja, kuten terveystietoja.



4. KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA OIKEUSPERUSTEET

4.1 Käsittelemme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

Tarkoitus	Oikeusperuste
Palvelujen toteuttaminen ja asiakassuhteen hoito	Sopimus tai sopimusta edeltävät toimet. Asiakkaan yhteyshenkilöiden osalta oikeutettu etu: yhteydenpito asiakkaaseen.
Palaverien tallentaminen, litterointi ja tehtävien kirjaaminen	Oikeutettu etu: sovittujen asioiden tarkka kirjaaminen ja toteuttaminen
Laskutus ja kirjanpito	Lakisääteinen velvoite
Yritysmarkkinointi ja yhteydenotot potentiaalisiin asiakkaisiin	Oikeutettu etu: palvelujemme tarjoaminen yrityksille
Verkkosivuston analytiikka ja kohdennettu mainonta	Suostumus
Palvelujen kehittäminen	Oikeutettu etu: palvelujen laadun ja toimivuuden parantaminen

4.2 Oikeutetun edun perusteella tapahtuvan käsittelyn olemme arvioineet niin, ettei se loukkaa oikeuksiasi. Voit vastustaa sitä (kohta 12).

4.3 Sähköistä suoramarkkinointia lähetämme vain työosoitteisiin ja aiheista, jotka liittyvät vastaanottajan työtehtäviin. Voit kieltää sen milloin tahansa.

5. PALAVERIEN TALLENTAMINEN, LITTEROINTI JA TEKOÄLY

5.1 Tallennamme ja litteroimme asiakaspalaverit, jotta sovitut asiat kirjataan tarkasti. Kerromme tallentamisesta palaverin alussa. Jos osallistuja ei halua tallennusta, sitä ei tehdä. Jos pyyntö tulee kesken palaverin, tallennus lopetetaan ja jo tallennettu osa poistetaan.

5.2 Käytämme tekoälypalveluja litteroinnin tiivistämiseen sekä päätösten ja tehtävien poimimiseen. Tekoälyn ehdotukset tarkistaa ja hyväksyy aina ihminen. Käyttämämme tekoälypalvelut eivät käytä aineistoa mallien kouluttamiseen.

6. MISTÄ TIEDOT SAADAAN

6.1 Saamme tiedot pääosin sinulta itseltäsi tai organisaatioltasi palaverien, sähköpostin ja sopimusten yhteydessä. Yritysmarkkinoinnissa käytämme lisäksi julkisia lähteitä, kuten yritysten verkkosivuja, LinkedIniä ja kaupparekisteriä.

7. TIETOJEN ANTAMINEN

7.1 Yhteystiedot tarvitaan sopimuksen tekemiseen ja palvelun toimittamiseen. Muuten tietojen antaminen on vapaaehtoista.



8. VASTAANOTTAJAT JA PALVELUNTARJOAJAT

8.1 Emme myy tietoja. Käytämme seuraavia palveluntarjoajia, jotka käsittelevät tietoja sopimusehtojensa mukaisesti:

- (a) Google (sähköposti, kalenteri ja tiedostojen tallennus);
- (b) Fireflies.ai (palaverien tallentaminen ja litterointi);
- (c) OpenAI ja Anthropic (tekoälypalvelut);
- (d) projektinhallinnan, viestinnän ja verkkosivuston ylläpidon palvelut;
- (e) kirjanpito- ja laskutuspalvelut;
- (f) alihankkijat, jotka osallistuvat toimeksiantoon salassapitovelvollisuuden alaisina.

8.2 Luovutamme tietoja viranomaisille vain lain niin vaatiessa. Kerromme pyynnöstä tarkemmin palveluntarjoajista.

9. SIIRROT EU:N JA ETA:N ULKOPUOLELLE

9.1 Osa palveluntarjoajista käsittelee tietoja Yhdysvalloissa. Siirrot perustuvat EU:n ja Yhdysvaltojen väliseen tietosuojakehykseen (Data Privacy Framework) tai Euroopan komission hyväksymiin vakiosopimuslausekkeisiin. Saat pyytämällä tiedon käytetyistä suojakeinoista.

10. SÄILYTYSAJAT

10.1 Säilytämme tietoja seuraavasti:

Tieto	Säilytysaika
Asiakas- ja yhteyshenkilötiedot	Asiakkuuden ajan ja 3 vuotta sen päättymisestä
Palaverien tallenteet ja litteroinnit	Enintään 12 kuukautta
Palaverimuistiot, päätökset ja tehtävät	Osana asiakasaineistoa, asiakkuuden ajan ja 3 vuotta
Potentiaalisten asiakkaiden tiedot	2 vuotta viimeisestä yhteydenpidosta
Kirjanpitoaineisto	Kirjanpitolain mukaan 6–10 vuotta
Evästetiedot	Evästebannerissa kerrotun ajan

10.2 Säilytysajan jälkeen tiedot poistetaan tai anonymisoidaan.

11. EVÄSTEET

11.1 Välttämättömät evästeet ovat käytössä aina. Analytiikka- ja markkinointievästeitä, myös Googlen ja sosiaalisen median palvelujen evästeitä, käytämme vain suostumuksellasi. Voit muuttaa valintaasi milloin tahansa evästebannerista tai selaimen asetuksista.



12. OIKEUTESI

12.1 Sinulla on oikeus:

- (a) saada tietää, mitä tietoja sinusta käsittelemme, ja saada niistä kopio;
- (b) oikaista virheelliset tiedot;
- (c) pyytää tietojen poistamista;
- (d) pyytää käsittelyn rajoittamista;
- (e) vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä ja suoramarkkinointia;
- (f) siirtää itse toimittamasi tiedot toiseen järjestelmään;
- (g) peruuttaa antamasi suostumus; peruutus ei vaikuta aiemman käsittelyn lainmukaisuuteen.

12.2 Pyyntösi lähetetään kohdan 1 osoitteeseen. Voimme pyytää varmistamaan henkilöllisyytesi.

12.3 Voit myös tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle.

13. KUN KÄSITTELEMME TIETOJA ASIAKKAAN LUKUUN

13.1 Kun käsittelemme asiakkaamme omia henkilörekistereitä, esimerkiksi asiakkaan asiakas- tai jäsentietoja, toimimme henkilötietojen käsittelijänä. Silloin rekisterinpitäjä on asiakkaamme, ja käsittelystä sovitaan erillisellä tietojenkäsittelysopimuksella.

14. TIETOTURVA

14.1 Tiedot säilytetään salatuissa palveluissa ja omalla palvelimella, johon pääsee vain suojatun yhteyden kautta. Pääsy on rajattu henkilöihin, jotka tarvitsevat tietoja työssään.

14.2 Ilmoitamme tietoturvaloukkauksista viranomaisille ja niille, joita loukkaus koskee, lain edellyttämällä tavalla.

15. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

15.1 Emme tee sinua koskevia päätöksiä pelkästään automaattisesti.

16. MUUTOKSET

16.1 Päivitämme selostetta, kun käsittely muuttuu. Tämä versio on päivitetty 3.10.2026.